

記入例

戸籍謄抄本等交付申請書 (郵送用)

令和 ○年○○月○○日

必要な戸籍	本籍	鹿児島県肝属郡東串良町 川西1543番地		
	筆頭者	役場 太郎 (戸籍の最初書かれている人、亡くなくても変わりません。)		
	必要な人のお名前 (生年月日)	謄本 全部事項証明	抄本 個人事項証明	手数料
戸籍(現在)	役場 花子 (明・大・昭・平・令○年○○月○○日)	1 通	通	1通 450円
除籍	(明・大・昭・平・令 年 月 日)	通	通	1通 750円
改製原戸籍	(明・大・昭・平・令 年 月 日)	通	通	
戸籍附票	(明・大・昭・平・令 年 月 日)	通	通	1通 200円
身分証明書	(明・大・昭・平・令 年 月 日)	通		
申請する方	住所	〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○○○丁目○○番地 <i>氏名は自署してください。 自署でない場合は押印が必要です。</i>		
	氏名	役場 花子 (役場印)	電話番号 (平日の昼間に連絡可能なところ)	○○○ (○○○○) ○○○○
戸籍に載っている方との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他(詳しく) ※「その他」の方の関係、請求等によっては委任状が必要な場合があります。 ※身分証明書を本人以外が請求するときは、本人自筆の委任状が必要な場合があります。			
申請理由	何に使われますか (パスポート 婚姻 各種届 等) どこに提出しますか (役所 等) ※同じ戸籍に載っている方以外からの請求では、請求理由を確認できる書類が必要な場合があります。			
必要事項	※相続などで具体的に必要な内容がわかっている場合は記入してください。(誰のどのような記載が必要か) 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。(記載漏れ防止のため)			
通信メモ	出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他()の届を 令和 年 月 日 市区町村役所(場)へ提出			

申請方法

- ①この申請書に必要な事項を記入してください。
- ②手数料は郵便局発行の定額小為替または、現金書留にて送付ください。(切手・収入印紙は不可)
- ③返信用封筒は住所・氏名を記入し郵便切手を貼ってください。(お急ぎは速達料金も貼る) ※返送先は現住所のみです。
- ④添付書類は申請者本人確認書類の写し(現住所の確認出来る免許証・パスポート・健康保険証・年金手帳等)

上記の①②③④を同封して東串良町役場 住民課 戸籍係にご請求ください。
その他不明な事柄は 0994-63-3102 へお問い合わせください。

〒 893-1693
鹿児島県肝属郡
東串良町川西1543番地

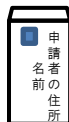
① 交付申請書



② 手数料

小為替 ○円

③ 返信用封筒



④ 本人確認書類

コピー
免許証・保険証
パスポート等

