

# 記入例

# 住民票・記載事項証明書等交付申請書

東串良町長 殿

申請日 令和 ○○年 ○○月 ○○日

必要な 証明書	住所	鹿児島県肝属郡東串良町 <b>川西1543番地</b>			
	氏名	<b>役場 太郎</b>			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日生	
	1通 200円	世帯全員分	1 通		
		世帯の一部 (個人分)	通		
除 票		通			
記載事項証明		通			
本籍の記載 ( <b>必要</b> ・ 不要 )		続柄の記載 ( <b>必要</b> ・ 不要 )			
使用目的 提出先	年金・登記・ <b>免許</b> ・住宅申込・資金借入・入学・入園 自動車登録・裁判・扶養等認定・その他 ( )				
申請者	住所	〒 ○○○ - ○○○○ ○○県○○市○○○○丁目○○番地			
	氏名	<b>役場 太郎</b> <b>役場</b> 印	電話番号 (平日の昼間に連絡可能なところ)	○○○ (○○○○) ○○○○	
必要とする 方との関係	<b>本人</b> ・ 同一世帯の方 ・ その他 ( ) 委任状が必要				

氏名は自署してください。  
自署でない場合は押印が必要です。

## 申請方法

- ①この申請書に必要な事項を記入してください。
- ②手数料は郵便局発行の定額小為替または、現金書留にて送付ください。  
(切手・収入印紙は不可)
- ③返信用封筒は住所・氏名を記入し郵便切手を貼ってください。  
(お急ぎは速達料金も貼る) ※返送先は現住所のみです。
- ④添付書類は申請者本人確認書類の写し  
(現住所の確認出来る免許証・パスポート・健康保険証・年金手帳等)

〒893-1693  
鹿児島県肝属郡  
東串良町川西1543番地

上記の①②③④を同封して東串良町役場 住民課 戸籍係にご請求ください。  
その他不明な事柄は 0994-63-3102 へお問い合わせください。

