

## 東串良町会計年度任用職員登録申込書

顔写真貼付  
(縦4cm×横3cm)

希望する職 (希望する職に✓してください。)				
<input type="checkbox"/> 事務補助職 <input type="checkbox"/> 幼稚園事務補助職 <input type="checkbox"/> 一般事務職 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員等 <input type="checkbox"/> 施設管理員				
ふりがな		生年月日	性 別	
氏 名		昭和・平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
現 住 所	〒 - - (電話番号 - - )			
学 歴	学 校 名	学部・学科名	在学期間	卒 業 状 況
	現在(最終)		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込み
	その前		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 中退
	その前		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 中退
職 歴	勤 務 先	職 務 内 容		勤 務 期 間
	現在(最終)			年 月～ 年 月まで
	その前			年 月～ 年 月まで
	その前			年 月～ 年 月まで
資 格 ・ 免 許	名 称			取 得 年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
※ 応募資格に関する資格については、必ず記載し、証明するものの写しを添付すること。				

※ 裏面もありますので必ず記入してください。

勤務の希望日数及び時間

勤務を希望する日数	<input type="checkbox"/> 週5日 <input type="checkbox"/> 月16日 <input type="checkbox"/> 月15日以内 <input type="checkbox"/> その他 (                      ) (希望するものに✓をしてください。) その他を選択した場合は具体的に記入してください。						
勤務を希望する時間	平日:	時	分	～	時	分	※ 9時00分～16時00分のように記入し、午前・午後とはしないでください。
	土日祝日:	時	分	～	時	分	

※ 障害者手帳をお持ちの方は記入してください。また、手帳の写しを申込書と同時に提出してください。	<input type="checkbox"/> 身体障害	種	級	部位 (                      )
	<input type="checkbox"/> 知的障害	<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B
	<input type="checkbox"/> 精神障害	級		

私は、東串良町会計年度任用職員に申し込みますが、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しないことを宣誓します。

また、この申込書は記載のとおり相違ありません。

令和     年     月     日

氏 名 (印)

記載事項に誤りがないかよく確認し、署名・押印してください。

(注意事項)

- 1 記載事項に虚偽や不正があった場合には、会計年度任用職員台帳に登録されない場合があります。
- 2 記入に当たっては、募集要項の内容をご確認ください。
- 3 申込書のすべての欄に、もれなく記入してください。なお、記入する際は、消しゴム等で消せないボールペン等を用いて記入してください。
- 4 顔写真の添付の際は、3か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きの写真の裏側に氏名を記入し、はがれないよう貼ってください。
- 5 電話番号については、必ずあなたに連絡がとれるものを記入してください。
- 6 資格が必要となる職種（看護師・介護支援専門員等）を申し込まれる場合は、必ず証明するものの写しを申込書と同時に提出してください。
- 7 この申込書を提出されても、必ずしも令和3年4月1日から会計年度任用職員に任用されるわけではありません。
- 8 この申込書において台帳登録の有効期間は申込日から1年間です。会計年度任用職員の必要に応じて、ご連絡させていただきます。有効期間内に連絡がない場合は、再度の申込書提出が必要となります。
- 9 書類選考を通過された方は、面接を受けていただきます。その際に、勤務内容、勤務条件等の詳細について確認いたします。
- 10 採用された場合、1か月間は条件付き採用期間となります。
- 11 週15時間30分未満の勤務時間の場合、期末手当は支給されません。