

募集要項別紙

令和4年度 会計年度任用職員の勤務条件及び職務内容等（教育委員会を除く）

職 種	勤 務 条 件	職 務 内 容	資 格 要 件	勤 務 先	採 用 人 数
事務補助職	時給 900 円～920 円 1 日 6 時間～7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 平日週 5 日以内	パソコンを使ったデータ処理、窓口 業務、書類整理、電話応対等	簡単なパソコン操作（ワード・エク セル等）が出来る方	役場庁舎内	13 名
レセプト点検員	時給 960 円～970 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 平日週 5 日以内	診療報酬明細書（レセプト）の点検 業務等	診療報酬明細書（レセプト）点検事 務の経験者または医療事務関係の 有資格者 簡単なパソコン操作（ワード・エク セル等）が出来る方	役場庁舎内 (福祉課)	1 名
一般事務職	時給 1,000 円～1,020 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 平日週 5 日	パソコンを使ったデータ処理、窓口 業務、書類整理、電話応対等 ①簡易郵便局に関し経験を有する 業務 ②児童福祉全般、重度心身医療費助 成事業及び障害福祉業務	簡単なパソコン操作（ワード・エク セル等）が出来る方 ①新任簡易郵便局長等研修を修了 した方 ②障害支援区分認定調査員の資格 を有する方	役場庁舎内  (①総務課)  (②福祉課)	①1 名  ②1 名
生活支援コーディネーター	時給 1,110 円～1,130 円 1 日 6 時間 30 分～7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 平日週 5 日	地域包括支援センター業務	簡単なパソコン操作（ワード・エク セル等）が出来る方 中型自動車免許	地域包括支援セン ター	2 名

介護支援専門員等	時給 1,200 円～1,210 円 1 日 7 時間～7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 週 5 日	ケアプラン作成業務	簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）が出来る方 中型自動車免許 介護支援専門員、社会福祉士、正看護師（地域ケア経験者）のいずれかの資格を有する方	地域包括支援センター	3 名
保健師	時給 1,300 円～1,320 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 週 5 日	保健師の業務	簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）が出来る方 保健師免許	役場庁舎内 (福祉課)	1 名
管理栄養士	時給 1,300 円～1,320 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 週 5 日	管理栄養士の業務	簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）が出来る方 管理栄養士免許	役場庁舎内 (福祉課)	1 名
介護認定訪問調査員	時給 1,320 円～1,330 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 週 5 日	要介護認定のための訪問調査及び関連事務等	介護支援専門員、看護師等、その他医療福祉関係資格を有する方 中型自動車免許 簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）が出来る方	役場庁舎内 (福祉課)	2 名
堆肥センター場長	時給 1,400 円～1,410 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 週 5 日	堆肥製造の補助業務 堆肥センターの管理及び役場（農林水産課）との事務連絡等	簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）が出来る方 中型自動車免許等	堆肥センター	1 名
営農指導員	時給 1,500 円～1,510 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 週 5 日	営農指導に関する業務	簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）が出来る方 営農指導について経験を有する方	役場庁舎内 (農林水産課)	1 名

社会福祉士	時給 1,700 円~1,710 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30~17:00 休憩 60 分) 週 5 日	地域包括支援センター業務 専門的な知識を有する業務	社会福祉士の資格を有する方 簡単なパソコン操作 (ワード・エクセル等) が出来る方 中型自動車免許	地域包括支援センター	2 名
主任介護支援専門員	時給 2,100 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30~17:00 休憩 60 分) 週 5 日	地域包括支援センター業務 専門的な知識を有する業務	主任介護支援専門員の資格を有する方 簡単なパソコン操作 (ワード・エクセル等) が出来る方	地域包括支援センター	1 名
集落支援員	月給 151,200 円~153,910 円 1 日 7 時間 00 分 (9:00~17:00 休憩 60 分) 週 5 日	担当地域等の巡回、点検及び課題整理に関する活動 買い物フォローアップ等	中型自動車免許 簡単なパソコン操作 (ワード・エクセル等) が出来る方	にこにこ館	1 名
集落支援員 (柏原簡易郵便局代替兼務)	月給 180,560 円~182,910 円 1 日 7 時間 00 分 (9:00~17:00 休憩 60 分) 週 5 日	担当地域等の巡回、点検及び課題整理に関する活動 買い物フォローアップ等 柏原簡易郵便局代替	中型自動車免許 簡単なパソコン操作 (ワード・エクセル等) が出来る方 新任簡易郵便局長等研修を修了した方	にこにこ館	1 名
柏原簡易郵便局長	月給 250,460 円~252,780 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30~17:00 休憩 60 分) 週 5 日	柏原簡易郵便局長の業務	新任簡易郵便局長等研修を修了した方 簡単なパソコン操作 (ワード・エクセル等) が出来る方	柏原簡易郵便局	1 名
柏原簡易郵便局代替	時給 1,000 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30~17:00 休憩 60 分) 月 10 日以内	柏原簡易郵便局代替の業務	新任簡易郵便局長等研修を修了した方 簡単なパソコン操作 (ワード・エクセル等) が出来る方	柏原簡易郵便局	1 名

清掃員 (障害者枠)	時給 820 円～830 円 1 日 6 時間 (9 : 00～16 : 00 休憩 60 分) 月 16 日以内	庁舎・保健センター・その他町が保有する施設内の階段、床、トイレ等の清掃業務		役場庁舎内 (総務課)	3 名
バス運転手	時給 1,170 円～1,190 円 1 日 5 時間 30 分 (8 : 30～15 : 00 休憩 60 分) 月 16 日以内	バス運転手の業務	大型自動車免許	地域包括支援センター	2 名

◇諸手当

条例、規則の定めるところにより期末手当（週 15 時間 30 分以上勤務の方）、費用弁償（通勤手当）等が支給されます。

◇社会保険等

①週の所定労働時間が 20 時間以上 ②賃金の月額が 8.8 万円以上 ③雇用期間が 1 年以上（見込み）

以上①～③全てを満たす方は、厚生年金保険及び健康保険。それ以外の方については、国民年金及び国民健康保険

※ 週の所定労働時間が 20 時間未満の方は雇用保険未加入。

◇有給休暇

任用期間に応じて年次有給休暇（1 年間に最大 20 日）を付与

◇任用期間

令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日まで

※任用後 1 ヶ月間は条件付き採用となり、1 か月経過後、良好な成績で勤務された場合は、正式に採用されます。

令和4年度 会計年度任用職員の勤務条件及び職務内容等（教育委員会）

職 種	勤 務 条 件	職 務 内 容	資 格 要 件	勤 務 先	採 用 人 数
事務補助職	時給 900 円～920 円 1 日 6 時間～7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 平日週 5 日以内	①②パソコンを使ったデータ処理、 窓口業務、書類整理、電話応対等  ②施設管理、図書室管理	①②簡単なパソコン操作（ワード・ エクセル等）が出来る方	①役場庁舎内 （管理課・社会教 育課） ②総合センター	①2 名  ②2 名
学校事務補助職 (用務員)	時給 900 円～920 円 1 日 7 時間 00 分 (8:15～16:15 休憩 60 分) 平日週 5 日（第 2 土曜日は必要 に応じて出勤）	学校の環境整備その他の用務（接 待、集配業務、花壇の管理、飼育小 屋管理、清掃等） 校長が認める事項 教育委員会が行う事業の用務等	中型自動車免許	町内小中学校	3 名
司書補	時給 900 円～920 円 1 日 7 時間 00 分 (8:15～16:15 休憩 60 分) 平日週 5 日（第 2 土曜日は必要 に応じて出勤）	町内小中学校の図書室業務 校長が必要と認める事項	簡単なパソコン操作（ワード・エク セル等）が出来る方	町内小中学校	3 名
幼稚園事務補助職	時給 900 円～920 円 1 日 7 時間 00 分 (8:00～16:00 休憩 60 分) 平日週 5 日	幼稚園における一般事務補助等 パソコンを使ったデータ処理、書類 整理、電話応対等 園長が必要と認める事項	簡単なパソコン操作（ワード・エク セル等）が出来る方 中型自動車免許	池之原幼稚園	1 名
特別支援員	時給 950 円～970 円 1 日 7 時間 00 分 (8:15～16:15 休憩 60 分) 平日週 5 日（第 2 土曜日と夏休 み等は必要に応じて出勤）	校長が必要と認める事項 児童・生徒への生活支援介助 児童・生徒の安全確保 周囲の生徒に対する理解促進等	簡単なパソコン（ワード・エクセル 等）・タブレット操作が出来る方が 望ましい。	町内小中学校	7 名

施設管理員	時給 1,000 円～1,020 円 ①1 日 4 時間 00 分 (18:15～22:15) 平日週 5 日以内 ②1 日 5 時間 00 分 (17:15～22:15) 週 6 日 (月曜日休み) ③1 日 7 時間 00 分 (9:00～17:00 休憩 60 分) 月 16 日以内 (土・日・祝日等の昼間)	①土・日を除く夜間の総合センター管理 ②月曜日(月曜日が祝日の場合は、翌日の平日)以外の夜間の総合体育館管理 ③土・日・祝日等の総合センター図書室管理	簡単なパソコン操作 (ワード・エクセル等) が出来る方	①総合センター ②総合体育館 ③総合センター	①1 名 ②1 名 ③1 名
学習支援員	時給 1,200 円～1,210 円 1 日 7 時間 00 分 (8:15～16:15 休憩 60 分) 平日週 5 日 (第 2 土曜日と夏休み等は必要に応じて出勤)	児童・生徒の授業における教示や指示の補完・補充 校長が必要と認める事項	教員免許またはこれに準ずる者。ただし、教育長が認めた場合は、この限りでない。 簡単なパソコン (ワード・エクセル等)・タブレット操作が出来る方が望ましい。	町内小中学校	4 名
社会教育指導員	時給 1,200 円～1,210 円 1 日 7 時間 30 分 (8:30～17:00 休憩 60 分) 月 16 日	成人教育、青少年教育、社会教育施設の運営に関する業務等	指導員としての経験を有する者 簡単なパソコン操作 (ワード・エクセル等) が出来る方	総合体育館	1 名

幼稚園教諭	時給 1,200 円～1,210 円 1 日 5 時間 30 分～7 時間 30 分 ①(8:15～16:45 休憩 60 分) ②(8:30～14:45 休憩 45 分) ①・②平日週 5 日	幼稚園教諭の業務 園長が必要と認める事項	幼稚園教諭免許 簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）が出来る方	池之原幼稚園	①1 名 ②1 名
-------	---	-------------------------	--------------------------------------	--------	--------------

◇諸手当

条例、規則の定めるところにより期末手当（週 15 時間 30 分以上勤務の方）、費用弁償（通勤手当）等が支給されます。

◇社会保険等

①週の所定労働時間が 20 時間以上 ②賃金の月額が 8.8 万円以上 ③雇用期間が 1 年以上（見込み）

以上①～③全てを満たす方は、厚生年金保険及び健康保険。それ以外の方については、国民年金及び国民健康保険

※ 週の所定労働時間が 20 時間未満の方は雇用保険未加入。

◇有給休暇

任用期間に応じて年次有給休暇（1 年間に最大 20 日）を付与

◇任用期間

令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日まで

※任用後 1 ヶ月間は条件付き採用となり、1 か月経過後、良好な成績で勤務された場合は、正式に採用されます。