**資　金　計　画　表**

事業者名（　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入の部 | | 金　額（単位：円） | |
|  | 自己資金 |  | |
|  | 借入金 |  | |
|  | 贈与・寄付金 |  | |
|  | 補助金（補助予定額） |  | |
|  | その他 |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 合　計 | | A |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出の部 | | 金　額（単位：円） | |
|  | 本体工事費 |  | |
|  | 工事事務費（設計監督料等） |  | |
|  | その他工事費（整地、外構整備に要する費用等） |  | |
|  | 土地購入費 |  | |
|  | 備品購入費 |  | |
|  | その他 |  | |
|  |  |  | |
| 合　計 | | B |  |

【注意事項】

1. 合計欄のＡとＢは同額となるようにしてください。
2. 収入の部の「自己資金」は、預金の残高証明書（申請日前３カ月以内のもの）を添付してください。
3. 収入の部の「借入金」は、借入先名（銀行等）をはじめ、借入金の積算根拠がわかる書類等を添付してください。
4. 収入の部の「贈与・寄付金」は、当該金額が記載された確約書の写し（申請代表者による原本証明を要する）及び、当該金額が確認できる預金通帳等の写し（申込日前３カ月以内のもの）を添付してください。
5. 支出の部の各種費用については、その積算内訳等がわかる書類等を添付してください。
6. 収入の部及び支出の部の「その他」欄に記入する場合は、その具体的な内容のわかる書類等を添付してください。