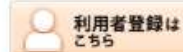


鹿児島県電子申請共同運営システム (e (いー) 申請)

鹿児島県と県内の市町村への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。



初めてご利用する方

- 初めて利用する方へ
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

手続案内

- 選択された手続に関するご案内のページです。
- この手続についてのご質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。

申請先	東串良町
手続名	令和7・8年度入札参加資格申請【物品・役務の提供等】

お問い合わせ先	〒893-1693 鹿児島県肝属郡東串良町川西1543番地 総務課財務係 電話：0994-63-3131 FAX：0994-31-3138 soumu@higashikushira.com
概要説明	令和7・8年度入札参加資格申請【物品・役務の提供等】
手続方法	
記載方法等	
公開期間	2024年12月01日～2024年12月13日
受付期間	2024年12月01日～2024年12月13日
用紙サイズ	縦 1ページ

？
お困りの場合はこちら



電子申請をする(電子証明書が不要)



利用者登録は
こちら



サービスに関する
お問い合わせはこちら

ログイン

- この手続きは利用者登録を行わなくても申請が可能です。
- 申請方法をメールでお知らせしますので、メールアドレスを入力してください。
- 利用者登録済の方は利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインした上で申請することも可能です。

申請を行うパソコンのメールアドレスを記入してください。

メールアドレス

メールアドレス



ログインしないで申請する

鹿児島県電子申請共同運営システムよりメールがきます。



お困りの場合はこちら

申請開始

- メールアドレスと仮受付番号を入力して、「申請を開始する」ボタンをクリックしてください。

申請先	東串良町
手続名	令和7・8年度入札参加資格申請【物品・役務の提供等】
受付日時	2024年12月04日 15時00分

メールアドレス

仮受付番号

申請を開始する

前ページで記入したパソコンのメールアドレスと同一

送られてきたメールに記載している仮受付番号を記入

※「メールアドレス」は申請した際にお客様が入力したメールアドレスです。

※「仮受付番号」は申請した際にメールにてお知らせした番号です。

申請書入力 添付資料選択 送付方法確認 送信完了

申請書入力

- 申請書に必要な事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	東串良町
手続き名	令和7・8年度入札参加資格申請【物品・役務の提供等】

印刷案内

入札参加資格申請【物品・役務の提供等】

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

※ IDは必須項目です。必ずご記入ください。

60分間通信がない(ページ移動がない)場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

令和7・8年度東串良町入札参加資格審査 【物品・役務の提供等】

下記フォームより入札参加資格申請書の提出を行います。

申請区分(建設工事等・測量・建設コンサルタント等・物品・役務の提供等)ごとに別途申請が必要です。

東串良町ホームページより要領をご確認いただき、添付するファイルの準備をお願いいたします。

※一つの添付ファイルの容量上限は10MBです。

※一回の回答全体の添付ファイルの容量上限は約100MBです。



申請書入力 送付資料選択 送付内容確認 送付完了

申請書入力

- 申請書に必要な事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	東中良町
申請名	令和7・8年度入札参加資格申請【物品・役務の提供等】

申請案内

申請者情報

[1] 自号又は名称 必須

例：〇〇株式会社
(200文字まで)

[2] 申請者区分 必須

申請者区分を選択してください。

- ☐ 申請担当者
☐ 申請代理人（行政書士事務所等）

[3] 郵便名（または行政書士事務所名） 必須

例：総務部
申請される方の所属を記入してください。行政書士の方は事務所名等を記入してください。
(60文字まで)

[4] 氏名 必須

例：東中良 太郎
(60文字まで)

[3] 部署名（または行政書士事務所名） 必須

例：総務部

申請される方の所属を記入してください。行政書士の方は事務所名等を記入してください。

(60文字まで)

[4] 氏名 必須

例：東中良 太郎

(60文字まで)

[5] メールアドレス 必須

例：1234@oooo.com

※本申請について、連絡が取れるものを記入してください。

(60文字まで)

[6] 電話番号 必須

例：090-0000-0000

※本申請について、連絡が取れるものを記入してください。

(60文字まで)

次へ

申請書一時保存

入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止

申請書の入力や中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

[申請書入力](#)[添付資料選択](#)[送信内容確認](#)[送信完了](#)

添付資料選択

- 申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請時添付を指定した場合にのみファイル選択が可能になります。
- 【申請時添付】の場合、【参照】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。
- 添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MB、合計サイズは最大20 MBです。

申請先 東串良町

手続名 令和7・8年度入札参加資格申請【物品・役務の提供等】

[手続室](#)

添付資料

？
お困りの場合はこちら

文書名	備考	必須/ 任意	提出方法	ファイル選択
一般競争入札(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】(エクセル)	※他シートを削除していない状態で添付※エクセル形式で添付(押印不要)※データ名を「1.一般競争入札(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】(エクセル)」にして添付	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択 1.一般競争入札(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】(エクセル).xls
一般競争入札(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】(PDF)	※押印後にデジタルデータ(PDF形式)に変換(スキャン)したものを添付。※データ名を「2.一般競争入札(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】(PDF)」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択 2.一般競争入札(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】(PDF).pdf
営業所一覧表	指定様式【様式4】ですが内容が同等のものであれば可。※データ名を「3.営業所一覧表」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択 3.営業所一覧表.pdf
最新の決算書を添付。個人の場合は「青色申告決算				



財務諸表類	最新の決算書を添付。個人の場合は「青色申告決算書、収支内訳書（白色）」の写し。※データ名を「4.財務諸表類」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	4財務諸表類.pdf
営業に関し法令上必要とする許可又は登録の証明書の写し	取得している許認可等※データ名を「5.営業に関し法令上必要とする許可又は登録の証明書の写し」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	5.営業に関し法令上必要とする許可又は登録の証明書の写し.pdf
誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿	【様式7・1～2】に押印したものをPDF変換して添付。実印（印鑑証明書と同一）の押印。データ名を「6.誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	6.誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿.pdf
委任状	営業所等に委任される場合のみ提出【様式3】に押印し、PDFに変換したデータを添付。※データ名を「7.委任状」にして添付してください。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルを選択	選択されていません
都道府県税の納税証明書の写し	※委任される場合は本店と委任先の納税証明書を添付。※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「8-1.都道府県税の納税証明書の写し」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	8-1 都道府県税の納税証明書の写し.pdf
市町村税の納税証明書の写し	※委任される場合は本店と委任先の納税証明書を添付。※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「8-2.市町村税の納税証明書の写し」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	8-2.市町村税の納税証明書の写し.pdf
国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し	※委任される場合は本店と委任先の納税証明書を添付。※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「8-3.国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	8-3 国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し.pdf
商業登記簿謄本（代表者身分証明書）の写し	法人→法務局発行の商業登記簿謄本。個人→市町村発行の身分証明書※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「9.商業登記簿謄本（代表者身分証明書）の写し」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	9.商業登記簿謄本（代表者身分証明書）の写し.pdf
印鑑証明書の写し	個人→代表者の印鑑登録証明書。写し可（複写倍率の変更は行わない）※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「10.印鑑証明書の写し」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	10.印鑑証明書の写し.pdf
使用印鑑届	【様式2】を添付。実印と使用印が同一でも押印。※データ名を「11.使用印鑑届」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	11.使用印鑑届.pdf

？
お困りの場合はこちら

↑ 上部に戻る

印鑑証明書の写し	個人→代表者の印鑑登録証明書。写し可（複写倍率の変更は行わない）※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「10.印鑑証明書の写し」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	10.印鑑証明書の写し.pdf
使用印鑑届	【様式2】を添付。実印と使用印が同一でも押印。※データ名を「11.使用印鑑届」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	11.使用印鑑届.pdf
労災保険料納入証明書の写し	第2期分の納付期限後の証明書の写しを添付。証明書が提出できない場合は様式8を提出※データ名を「12.労災保険料納入証明書の写し」にして添付。	必須	☒ 申請時添付	ファイルを選択	12.労災保険料納入証明書の写し.pdf
(任意添付用)	1つのデータ容量が10MBを超えている際にご利用ください。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルを選択	選択されていません
(任意添付用)	1つのデータ容量が10MBを超えている際にご利用ください。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルを選択	選択されていません
(任意添付用)	1つのデータ容量が10MBを超えている際にご利用ください。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルを選択	選択されていません
(任意添付用)	1つのデータ容量が10MBを超えている際にご利用ください。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルを選択	選択されていません
(任意添付用)	1つのデータ容量が10MBを超えている際にご利用ください。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルを選択	選択されていません
(任意添付用)	1つのデータ容量が10MBを超えている際にご利用ください。	任意	☐ 申請時添付 ☒ 提出しない	ファイルを選択	選択されていません

次へ

申請書一時保存

入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止

申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります



↑ 上部に戻る



申請書入力

添付資料選択

送信内容確認

送信完了

送信内容確認

- 【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- 申請書を送信します。
- 内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

申請先

東串良町

手続名

令和7・8年度入札参加資格申請【物品・役務の提供等】

[手続室](#)

申請書表示

送信内容

④ 一般競争入札（指名競争）参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】（エクセル）：1.一般競争入札（指名競争）参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】（エクセル）.xls

表示

④ 一般競争入札（指名競争）参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】（PDF）：2.一般競争入札（指名競争）参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】（PDF）.pdf

表示

④ 営業所一覧表：3.営業所一覧表.pdf

表示

④ 財務諸表類：4.財務諸表類.pdf

表示

④ 営業に関し法令上必要とする許可又は登録の証明書の写し：5.営業に関し法令上必要とする許可又は登録の証明書の写し.pdf

表示

④ 誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿：6.誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿.pdf

表示

④ 委任状

出ししない

④ 都道府県税の納税証明書の写し：8.1.都道府県税の納税証明書の写し.pdf

+

？
お困りの場合はこちら

添付資料

④ 誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿：6.誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿.pdf	表示
④ 委任状	提出しない
④ 都道府県税の納税証明書の写し：8-1.都道府県税の納税証明書の写し.pdf	表示
④ 市町村税の納税証明書の写し：8-2.市町村税の納税証明書の写し.pdf	表示
④ 国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し：8-3.国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し.pdf	表示
④ 商業登記簿謄本（代表者身分証明書）の写し：9.商業登記簿謄本（代表者身分証明書）の写し.pdf	表示
④ 印鑑証明書の写し：10.印鑑証明書の写し.pdf	表示
④ 使用印鑑届：11.使用印鑑届.pdf	表示
④ 労災保険料納入証明書の写し：12.労災保険料納入証明書の写し.pdf	表示
④ 〈任意添付用〉	提出しない
④ 〈任意添付用〉	提出しない
④ 〈任意添付用〉	提出しない
④ 〈任意添付用〉	提出しない
④ 〈任意添付用〉	提出しない
④ 〈任意添付用〉	提出しない

？
お困りの場合はこちら

申請内容確認情報

パスワード
(半角英数記号8文字以上127文字以内)

必須

申請内容確認時にこのパスワードが必要となりますので、控えてください。

パスワード再入力
(半角英数記号8文字以上127文字以内)

必須

任意のパスワードを記入してください。

送信



↑ 上部に戻る

送信完了

- 申請書の送信が完了しました。
- お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	東串良町
手続き名	令和7・8年度入札参加資格申請【物品・役務の提供等】

[手続き室](#)

受付結果	
受付日時	2024年12月04日 16時06分
受付番号	112388

[申請先の選択 \(トップページ\) へ戻る](#)

必要に応じて出力してください。

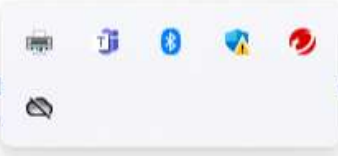
申請書控え保存

申請書の控えをダウンロードします

ページ印刷

このページを印刷します

東串良町にて受理・審査を行い、「承認または返却」の通知メールを送付させていただきます。
審査には数日お時間がいただく場合があります。あらかじめご了承ください。



？
お困りの場合はこちら