

令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

令和9年度デマンド型乗合タクシー運行の本格運用を見据え、令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務を委託するため、公募型プロポーザルにより優先交渉権者を決定するための必要な事項を定めることを目的とする。

2. 業務内容

- (1) 業務名 令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託
- (2) 業務内容 別紙「令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託 仕様書」による。
- (3) 契約方法 公募型プロポーザル方式
- (4) 委託期間 契約日から令和9年3月31日まで
- (5) 予算概要 この業務に係る予算は9,625,000円（消費税及び地方消費税を含む。）となっていることから、業務委託料積算にあたっては、予算の範囲内とすること。

3. 提案の審査及び契約の方式

- (1) 公募により、令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託（以下「本業務」という。）に関する提案を受け、東串良町で組織するプロポーザル等審査委員会（以下「審査委員会」という。）において、提出された提案書の書類審査及びプレゼンテーション審査を行い、総合的に優れた提案を行った事業者を選定する。
- (2) 審査委員会は、次に掲げる事項を所掌する。
 - ① 企画提案書等の評価
 - ② 優先交渉権者の決定
 - ③ その他、委託事業者選定の実施に関して必要と認める事項
- (3) 契約に際しては、提案事項を必ず実施することとし、町において特別な意向がある場合は、協議、調整を行った上、合意が得られた時点で契約を行う。また、契約書に記載する項目の詳細については、基本的に町において決定するものとする。
- (4) 審査の対象者が1者の場合であっても審査を実施し、その提案内容が本業務の受託者に適していると認められる場合は、その者を受託予定者として選定し、随意契約により委託契約を締結する。

4. 業務の所管部署

東串良町企画課 担当：川満

〒893-1693 鹿児島県肝属郡東串良町川西1543番地

電話 0994-63-3122

FAX 0994-63-3138

メールアドレス kikaku@higashikushira.com

5. 提案参加資格

本業務に係る企画提案に参加する者は、次に掲げる事項を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 参加申込書提出時において、本町での指名停止の措置を受けていない者であること。ただし、参加申込書提出から契約締結までの間に、本町から指名停止の措置を受けたときは、当該資格を喪失するものとする。
- (3) 法人格を有し、経営状況及び経営規模において、本業務の履行に支障がない企業であること。
- (4) 次に掲げる条件を全て満たす者であること。
 - ① 本業務に必要な専門的知識及び技術を有する者であること。
 - ② 以下の要件を満たす者であること。

項目	内容
実績要件	過去 5 年以内（令和 3 年度以降）に、国や地方公共団体（市町村が主体となる協議会を含む）が発注した同種業務の受注実績があること。 共同企業体の場合は、代表者が上記の要件を満たすこと。

(5) 共同企業体の資格

- ① 共同企業体の構成員の数は 2 又は 3 者とする。
- ② 代表者は、共同企業体において中心的役割を担う履行能力を有していること。
- ③ 構成員は、他の共同企業体の構成員を兼ねることはできない。

6. スケジュール

実施内容	日程	様式
公募開始	令和 8 年 5 月 1 日（金）	
参加申込書の提出	令和 8 年 5 月 1 日（金） ～令和 8 年 5 月 18 日（月）17 時	様式第 1 号等
参加申込等に関する質問受付期間	令和 8 年 5 月 1 日（金） ～令和 8 年 5 月 12 日（火）17 時	様式第 6 号
質問回答（町ホームページへの掲載）	令和 8 年 5 月 14 日（木）	
参加資格結果通知	令和 8 年 5 月 21 日（木）	
企画提案書の提出	令和 8 年 5 月 21 日（木） ～令和 8 年 5 月 28 日（木）17 時	様式第 4 号等
審査の実施（プレゼンテーション）	令和 8 年 6 月 9 日（火）予定	
審査結果の通知（書面）	令和 8 年 6 月 10 日（水）予定	

※事前説明会は開催しない。また、上記日程は変更する場合があるため、その際はプロポーザル参加者全員に通知する。

7. 参加手続等

(1) 参加申込書の提出

参加希望者は、次のとおり参加申込書等を提出しなければならない。

- ① 提出書類（各 1 部）

ア. 参加申込書（様式第1号）

イ. 会社概要書（様式第2号）

ウ. 業務実績書（様式第3号）

② 提出期限 令和8年5月18日（月）17時

③ 提出場所 4に同じ

④ 提出方法 持参又は郵送によること（郵送の場合は提出期限内に必着。持参の場合は土日祝の閉庁日を除く8時半から17時までとする。）

（2）参加資格の確認等

5に定める参加資格要件に該当するか確認を行い、令和8年5月21日（木）までに、参加資格結果を通知する。併せて参加資格要件を有する者に、企画提案書の提出を要請する。

8. 質問回答

（1）質問書の提出

① 提出期限 令和8年5月12日（火）17時

② 提出場所 4に同じ

③ 提出方法 「質問書（様式第6号）」により電子メールで提出すること。なお、件名は「令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託 質問事項」とすること。

（2）質問の回答方法

質問に対する回答は、質問者全員の回答を一覧表にまとめ、令和8年5月14日（木）までに町ホームページへ掲載する。電話など、上記の方法以外での質問は原則受け付けない。

9. 企画提案書の作成及びプレゼンテーション審査の実施

(1) 提出書類

提出物	提出様式	提出部数	特記事項
ア. 企画提案書 提出書	様式第4号	1部	
イ. 企画提案書	様式は任意	10部	以下の3つのテーマについて、貴社の考えをA4用紙各2ページ以内もしくはA3用紙各1ページに簡潔にまとめて記載すること。 <提案項目1> 運行体制・運行業務について <提案項目2> 利用者の利便性・利用促進の取組みについて <提案項目3> 安全性・緊急時の対応について
ウ. 業務工程表	様式は任意	10部	貴社の考える業務工程をA4用紙2ページ以内もしくはA3用紙1ページに簡潔にまとめて記載すること。
エ. 業務実施体制	様式第5号	10部	業務実施体制図には、本業務で担当する職種（管理技術者、照査技術者、主任技術者等）を明記するとともに、担当者の氏名等を記載すること。 共同企業体の場合は、代表者、構成員の別がわかるように記載すること。 担当者に協力者を加える場合は、協力者の記載を行うこと。
オ. 業務見積書	様式は任意	1部	令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託料（税抜き） ※可能な限り費用の内訳を記載すること。
カ. 参考見積書	様式は任意	1部	令和9年度以降における東串良町デマンド型乗合タクシー運行業務委託料（税抜き）【令和9年度～令和11年度】 ※機器・システム等更新にかかる費用は別途記載すること。 ※可能な限り費用の内訳を記載すること。

※以上の提出物ア～カについては、データもメールにて提出すること

(2) 企画提案の採点項目及び採点基準

企画提案書等に対する採点項目及び採点基準（配点 100 点）は次のとおりとする。

審査項目	評価基準	配点
業務実績	会社の実績が十分であるか。	10 点
業務実施体制	業務を効果的に遂行するための体制が十分か。	10 点
利用者の利便性・利用促進の 取組みについて	利用者、運行事業者いずれにとっても効率的かつ利便性の高いシステムであるか。	10 点
	利用者の利便性向上に向けた具体的な提案があるか。	10 点
	高齢者又は障がい者への配慮又は情報提供の体制は整っているか。	10 点
安全性・緊急時の対応について	事故や車両の故障など、不測の事態が発生した際の対応方法が具体的に示されているか。	10 点
	苦情対応（処理）体制などが確立されているか。	10 点
プレゼンテーション力	企画提案書は分かりやすい内容であり、説明が適切であるか。	15 点
業務見積書・参考見積書	提案内容を踏まえ、適切に積算された見積書となっているか	15 点
合計		100 点

評価点(10 点満点, 15 点満点)		採点基準
9, 10	13, 14, 15	とても優れている(趣旨以上の効果が期待でき、特に評価できる)
7, 8	10, 11, 12	優れている(趣旨以上の効果が期待できる)
5, 6	7, 8, 9	普通(趣旨に合致している)
3, 4	4, 5, 6	劣っている(趣旨に一部合致していない)
1, 2	1, 2, 3	著しく劣っている(趣旨に合致しておらず、効果を期待できない)

(3) 企画提案書の提出

- ① 提出期限 令和8年5月28日(木)17時
- ② 提出場所 4に同じ
- ③ 提出方法 持参又は郵送によること(郵送の場合は提出期限内に必着。持参の場合は土日祝の閉庁日を除く8時半から17時までとする。)

(4) プレゼンテーション審査の実施

- ① 日 時 令和8年6月9日(火) 予定
- ② 実施場所 東串良町役場
※詳細(日時、実施場所等)については、令和8年6月2日(火)までに通知する。
- ③ 実施方法 説明は提案書の要点を簡潔にまとめたものとし、追加資料の配布は認めない。
※プレゼンテーション会場にある機材等は事前に通知する。
- ④ 人 数 プレゼンテーション会場へ入室できる人員は3名以内とする。
- ⑤ 説明時間 30分以内(提案説明20分、質疑応答10分を予定)

(5) その他

提出期限後の提案書の追加・修正・差替えは一切認めない。

参加申込書提出以降に辞退する場合は辞退届(様式第7号)を提出すること。

応募者が多数の場合、企画提案書の書類審査により1次選考を行う場合がある。

10. 結果通知について

(1) 選定結果通知書により選定審査の結果(選定業者名、参加業者名)を通知する。なお、審査結果についての異議申し立ては受理しない。

(2) 失格条項等

次の各号の一つに該当する場合、プロポーザルは無効とする。

- ① 提案書の提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
- ② 提案書の作成様式及びこの要領に示された条件に適合しないもの
- ③ 提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- ④ 虚偽の内容が記載されているもの
- ⑤ この要領に定められた提案以外の手法により、審査委員又は関係者にプロポーザルに対する援助を直接的、間接的に求めた場合
- ⑥ 5の提案参加資格を満たしていないと判断される場合

11. その他

(1) 提出書類の取扱いは、次の各号による。

- ① 提出書類は返却しない。また、提出された書類は、本プロポーザルの審査以外には使用しない。
- ② 提案書の作成及び提出等に要する一切の費用は、提出者の負担とする。
- ③ 提出された提案書は、審査及び説明の目的に、その写しを作成し、使用することができるものとする。

④ その他、プロポーザルの資料等に関して、情報公開の請求があれば、東串良町情報公開条例の規定に準じて判断する。

(2) 留意事項

- ① 本提案は、調査・検討における具体的な取組方法等について提案を求め、審査は事業者内定（優先交渉権者決定）のために行うものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。
- ② 仕様書も参考にすること。

(様式第1号)

参加申込書

年 月 日

東串良町長 様

所在地
法人等名称
代表者氏名

印

令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託の公募型プロポーザルについて、実施要領に定める事項を承諾し、参加を申し込みます。

なお、実施要領における参加資格の要件をすべて満たしていること並びに提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1. 業務の名称 令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託

2. 提出書類 ア. 参加申込書 (本紙)
 イ. 会社概要書 (様式第2号)
 ウ. 業務実績書 (様式第3号)

3. 担当者連絡先 (所属)
 (役職・氏名)
 (電話番号)
 (FAX 番号)
 (メールアドレス)

(様式第1号) (共同企業体の場合)

参 加 申 込 書

年 月 日

東串良町長 様

共同企業体の商号又は名称：

(代表者) 所在地
法人等名称
代表者氏名 ⑩

(構成員) 所在地
法人等名称
代表者氏名 ⑩

(構成員) 所在地
法人等名称
代表者氏名 ⑩

令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託の公募型プロポーザルについて、実施要領に定める事項を承諾し、参加を申し込みます。

なお、実施要領における参加資格の要件をすべて満たしていること並びに提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1. 業務の名称 令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託
2. 提出書類 ア. 参加申込書 (本紙)
イ. 会社概要書 (様式第2号)
ウ. 業務実績書 (様式第3号)
3. 担当者連絡先 (所属)
(役職・氏名)
(電話番号)
(FAX 番号)
(メールアドレス)

(様式第2号)

年 月 日

会社概要書

会社名	
代表者職・氏名	
所在地	
設立年月日	
資本金	円 (年 月 日現在)
従業員数	人 (年 月 日現在)
売上高	円 (年 月 日現在)
経常利益	円 (年 月 日現在)
経営理念	
事業概要	

※共同企業体の場合は、代表者、構成員の会社概要書をそれぞれ作成すること。

(様式第3号)

年 月 日

業 務 実 績 書

会社・共同企業体名（商号又は名称等） _____

過去5年以内（令和3年度以降）に、国や地方公共団体（市町村が主体となる協議会を含む）が発注した同種業務の受注実績

業務名	契約年度	発注者	業務概要

※共同企業体の場合は、業務名の欄に受託した企業の名称を併せて記載すること。

※1 ページ以内で記載すること。

(様式第4号)

企 画 提 案 書 提 出 書

年 月 日

東串良町長 様

所在地
法人等名称
代表者氏名

⑩

令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託の公募型プロポーザルについて、以下のとおり企画提案書等を提出します。

1. 業務の名称 令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託

2. 提出書類 ア. 企画提案書提出書（本紙）
 イ. 企画提案書（様式は任意）
 ウ. 業務工程表（様式は任意）
 エ. 業務実施体制（様式第5号）
 オ. 業務見積書（様式は任意）
 カ. 参考見積書（様式は任意）

3. 担当者連絡先 (所属)
 (役職・氏名)
 (電話番号)
 (FAX 番号)
 (メールアドレス)

(様式第4号) (共同企業体の場合)

企 画 提 案 書 提 出 書

年 月 日

東串良町長 様

共同企業体の商号又は名称：

(代表者) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊞

(構成員) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊞

(構成員) 所在地

法人等名称

代表者氏名

㊞

令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託の公募型プロポーザルについて、以下のとおり企画提案書等を提出します。

1. 業務の名称 令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託
2. 提出書類
ア. 企画提案書提出書 (本紙)
イ. 企画提案書 (様式は任意)
ウ. 業務工程表 (様式は任意)
エ. 業務実施体制 (様式第5号)
オ. 業務見積書 (様式は任意)
カ. 参考見積書 (様式は任意)
3. 担当者連絡先 (所属)
(役職・氏名)
(電話番号)
(FAX 番号)
(メールアドレス)

(様式第5号)

業 務 実 施 体 制

会社名 (商号又は名称等) _____

業務担当者数	名
(体制図)	

※共同企業体の場合は、各担当者の企業名がわかるように記載すること。

※担当者に協力者を加える場合は、協力者の記載を行うこと。

※1 ページ以内で記載すること。

(様式第 6 号)

質 問 書

会社名
担当者所属
担当者名
電話番号
メールアドレス

質問項目	質問内容

(様式第7号)

辞 退 届

年 月 日

東串良町長 様

所在地
法人等名称
代表者氏名

印

令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託の公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

1. 業務の名称 令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託

(様式第7号) (共同企業体の場合)

辞 退 届

年 月 日

東串良町長 様

共同企業体の商号又は名称：

(代表者) 所在地
法人等名称
代表者氏名 ⑩

(構成員) 所在地
法人等名称
代表者氏名 ⑩

(構成員) 所在地
法人等名称
代表者氏名 ⑩

令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託の公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

1. 業務の名称 令和8年度東串良町デマンド型乗合タクシー実証運行支援業務委託